

https://industria.serviciosmin.gob.es/RII_aee/img/MEIC.Gob.jpg

En este documento se describen en detalle los pasos a seguir para solicitar la inscripción como SCRAP en el Registro Integrado Industrial, en su apartado de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, en adelante RII-AEE. La funcionalidad se basa en las directrices marcadas por el R.D. 110/2015 de 20 de febrero.

Acceso al formulario

Para poder llevar a cabo la solicitud de inscripción en el de RII-AEE accedemos inicialmente a la página de la solicitud de inscripción, donde lo primero que encontramos es esta ventana para identificarnos como solicitantes:

Alta de SCRAP



El medio de identificación que se ha definido es mediante el sistema Cl@ve (http://clave.gob.es/clave_Home/clave.html). El acceso por Cl@ve redirige a una pasarela externa al Ministerio, desde la que se podrá seleccionar cualquiera de los métodos de acceso incluidos en el Cl@ve:



Elige el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

| | | | |
|--|---|--|---|
|  <p>DNIe / Certificado electrónico</p> <p>Acceder ></p> |  <p>Cl@ve PIN</p> <p>Acceder ></p> <p><small>¿Qué es Cl@ve PIN? Para usarlo es necesario registrarse</small></p> |  <p>Cl@ve permanente</p> <p>Acceder ></p> <p><small>¿Qué es Cl@ve permanente? Para usarlo es necesario registrarse</small></p> |  <p>Ciudadanos UE</p> |
|--|---|--|---|

Si la identificación es satisfactoria, se accederá directamente al formulario de solicitud de inscripción.

Solicitud inscripción SCRAP

El formulario de alta de SCRAP permite solicitar el alta de nuevos SCRAP en el sistema. Para ello será necesario aportar los siguientes datos en las distintas pestañas de la solicitud:

Pestaña Solicitante

En primer lugar se cumplimentan los datos del usuario que realiza la solicitud. El tipo y número de documento y el nombre completo se obtienen automáticamente de los datos de identificación aportados por el solicitante que accede al formulario. Es necesario aceptar las cláusulas definidas para la operación:

Alta de SCRAP

Solicitante

SCRAP

Productos

Intervinientes

Usuarios (opcional)

* Campo obligatorio

Datos del solicitante

NIF / NIE *:

Nombre completo *:

Correo electrónico *:

Teléfono:

Cláusulas

- Declaro la veracidad de la información y documentación aportada en este formulario para llevar a cabo la inscripción en la sección especial para los productores de aparatos eléctricos y electrónicos del Registro Integrado Industrial del Ministerio.

- Autorizo al Ministerio de Industria, Energía y Turismo a consultar los datos del NIF/NIE a efectos de la inscripción en el Registro Integrado Industrial del Ministerio a través del servicio de intermediación de datos de la AGE.

Acepto todas las cláusulas.

Pestaña SCRAP

A continuación se rellena la información del SCRAP que se quiere dar de alta (NIF, nombre, razón social, dirección, etc...):

Alta de SCRAP

Solicitante **SCRAP** Productos Intervinientes Usuarios (opcional)

* Campo obligatorio

Datos del SCRAP

NIF *:

Nombre *:

Razón social *:

País *:

Comunidad autónoma *:

Provincia *:

Localidad *:

Dirección *:

Correo electrónico *:

Teléfono *:

Página web:

Tipo de garantía *:

Garantía (€) *:

Comunic. CC.AA. *:

Fecha comunicac. *:

Categorías *:

Observaciones:

Documentación

Otros:

CREAR

Pestaña Productos

En esta pestaña se indicarán los productos con los que va a trabajar el nuevo SCRAP en lo que respecta al RII-AEE. Para cada producto será necesario introducir los campos Categoría, Subcategoría, Producto, Productor y Marcas:

Alta de SCRAP

Solicitante SCRAP **Productos** Intervinientes Usuarios (opcional)

* Campo obligatorio

Datos del producto

Categoría *:

Subcategoría:

Producto *:

Productor *: 🔍

Marcas *: 🔍

Listado de productos

No se han encontrado registros.

Habrá que indicar las marcas asociadas a la gestión del producto. Accediendo al campo Marcas se mostrará la siguiente ventana:

RII_AEE - MARCAS

Filtros

Marca:

FILTRAR **LIMPIAR** **AGREGAR**

Listado Marcas

| <input type="checkbox"/> | Marca |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | A |
| <input type="checkbox"/> | A FORCE TECHNOLOGY |
| <input type="checkbox"/> | AAEON TECHNOLOGY |
| <input type="checkbox"/> | ABAXIS,INC |
| <input type="checkbox"/> | ABB |
| <input type="checkbox"/> | ABBOTT LABORATORIES |
| <input type="checkbox"/> | ABBOTT PRISM |
| <input type="checkbox"/> | ABC |
| <input type="checkbox"/> | ABELL |
| <input type="checkbox"/> | ABG |
| <input type="checkbox"/> | ABIOMED CARDIOVASCULAR INC |

Mostrar 15 Regs. [← Primera](#) [Anterior](#) Página 1 de 398 [Siguiente](#) [Última →](#) Registros 1 al 15 de 5964

Marcas Solicitud

ACEPTAR **LIMPIAR MARCAS** **CANCELAR**

La ventana permite seleccionar de entre las marcas ya existentes en el sistema, filtrando por el campo Marca. También será posible añadir nuevas marcas, rellenando el campo Marca y pulsando el botón **Agregar**. Una vez seleccionadas las marcas elegidas, pulsando el botón **ACEPTAR** volvemos a la ventana anterior de solicitud de alta de productor.

Al pulsar el botón **Añadir producto**, el producto queda añadido al listado de productos, permitiendo añadir los siguientes.

Pestaña Intervinientes

En esta pestaña se indicarán los datos (documento, nombre, apellidos, etc...) de los intervinientes que se darán de alta para el nuevo SCRAP:

Alta de SCRAP

Solicitante SCRAP Productos **Intervinientes** Usuarios (opcional)

* Campo obligatorio

Datos del interviniente

Responsabilidad *:

Tipo documento *:

Nº documento *:

Nombre *:

Apellido 1 *:

Apellido 2:

Teléfono:

Correo electrónico *:

Listado de los intervinientes

No se han encontrado registros.

En el campo Responsabilidad se indicará si el interviniente actúa como **Representante legal**, o como **Responsable de datos**, siendo necesario dar de alta al menos uno de cada tipo. La persona designada como responsable de datos será automáticamente dada de alta como usuario administrador del SCRAP, una vez el alta de este último haya sido aprobada.

Al pulsar el botón **Añadir interviniente**, el interviniente queda añadido al listado de intervinientes, permitiendo añadir los siguientes.

Pestaña Usuarios (opcional)

Opcionalmente, desde esta pestaña se permitirá solicitar nuevos usuarios para el SCRAP, independientemente de los permisos como administrador que se generarán automáticamente para el interviniente responsable de datos. Se indicarán los datos del nuevo usuario (documento, nombre, apellidos, etc...) así como el perfil elegido para el usuario (Básico, Avanzado o Administrador):

Alta de SCRAP

Solicitante SCRAP Productos Intervinientes **Usuarios (opcional)**

* Campo obligatorio

Datos del usuario

Perfil *:

Tipo documento *:

Nº documento *:

Nombre *:

Apellido 1 *:

Apellido 2:

Correo electrónico *:

Observaciones:

Listado de los usuarios

No se han encontrado registros.

Al pulsar el botón **Añadir usuario**, el usuario queda añadido al listado de usuarios, permitiendo añadir los siguientes.

Una vez completados todos los datos de la solicitud de nuevo SCRAP, al pulsar el botón **CREAR**, se generará una nueva solicitud de alta de SCRAP, que se enviará automáticamente al sistema para ser tramitada por los gestores del Ministerio. El envío de la solicitud queda registrado en el Registro Electrónico de entrada del usuario en el Ministerio.