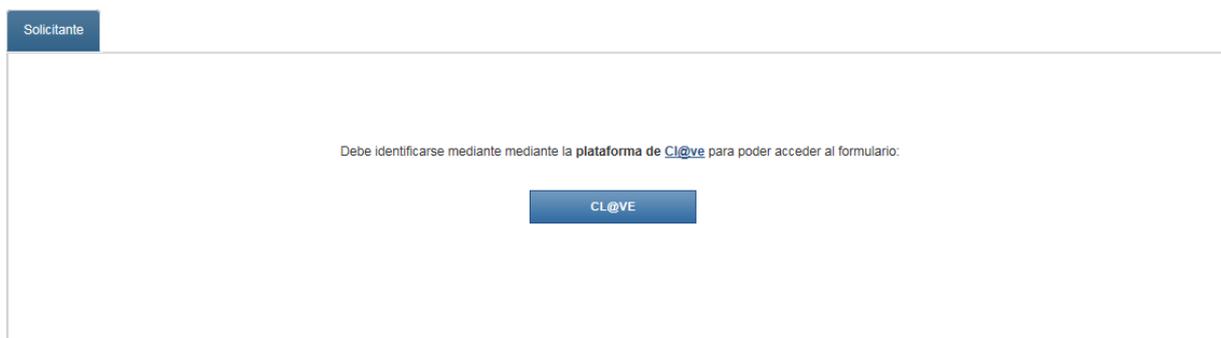


En este documento se describen en detalle los pasos a seguir para solicitar la inscripción como SCRAP en el Registro Integrado Industrial, en su apartado de Pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos, en adelante RII-PYA. La funcionalidad se basa en las directrices marcadas por el R.D. 710/2015, de 24 de julio.

Acceso al formulario

Para poder llevar a cabo la solicitud de inscripción en el de RII-PYA accedemos inicialmente a la página de la solicitud de inscripción, donde lo primero que encontramos es esta ventana para identificarnos como solicitantes:

Alta de SCRAP



El medio de identificación que se ha definido es mediante el sistema Cl@ve (http://clave.gob.es/clave_Home/clave.html). El acceso por Cl@ve redirige a una pasarela externa al Ministerio, desde la que se podrá seleccionar cualquiera de los métodos de acceso incluidos en el Cl@ve:



Elige el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

 <p>DNIe / Certificado electrónico</p> <p>Acceder ></p>	 <p>Cl@ve PIN</p> <p>¿Qué es Cl@ve PIN? Para usarlo es necesario registrarse</p>	 <p>Cl@ve permanente</p> <p>¿Qué es Cl@ve permanente? Para usarlo es necesario registrarse</p>	 <p>Ciudadanos UE</p>
--	--	---	---

Si la identificación es satisfactoria, se accederá directamente al formulario de solicitud de inscripción.



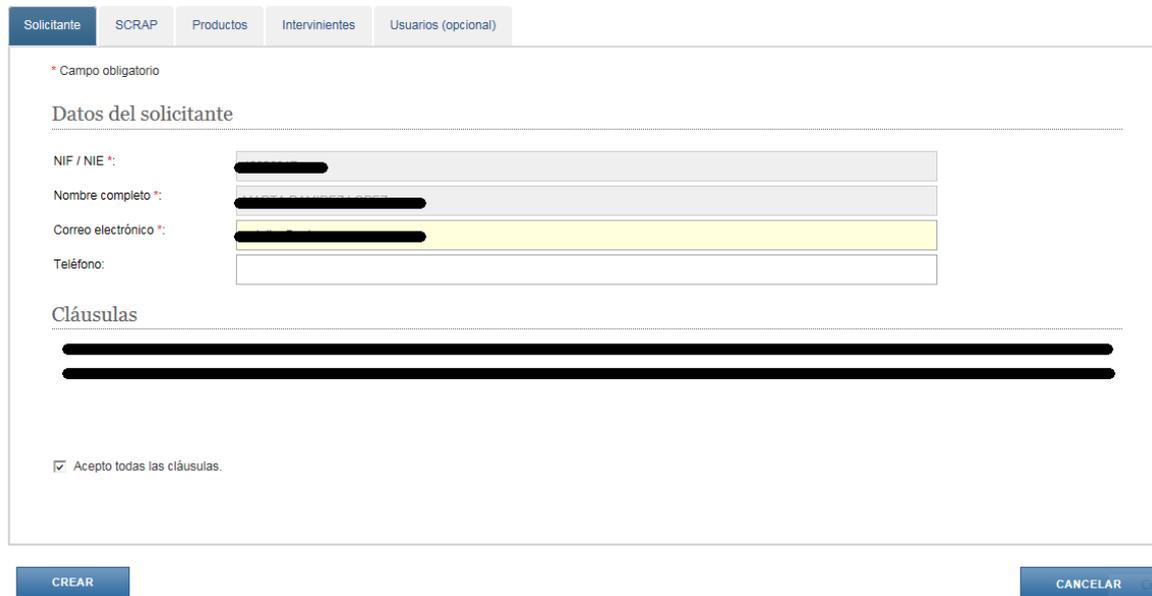
Solicitud inscripción SCRAP

El formulario de alta de SCRAP permite solicitar el alta de nuevos SCRAP en el sistema. Para ello será necesario aportar los siguientes datos en las distintas pestañas de la solicitud:

Pestaña Solicitante

En primer lugar se cumplimentan los datos del usuario que realiza la solicitud. El tipo y número de documento y el nombre completo se obtienen automáticamente de los datos de identificación aportados por el solicitante que accede al formulario. Es necesario aceptar las cláusulas definidas para la operación:

Alta de SCRAP



The screenshot shows the 'Alta de SCRAP' form with the 'Solicitante' tab selected. The form includes a navigation bar with tabs for 'Solicitante', 'SCRAP', 'Productos', 'Intervinientes', and 'Usuarios (opcional)'. A legend indicates that fields with an asterisk are mandatory. The 'Datos del solicitante' section contains fields for 'NIF / NIE *', 'Nombre completo *', 'Correo electrónico *', and 'Teléfono'. The 'Cláusulas' section contains two lines of text, both redacted with black bars. A checkbox labeled 'Acepto todas las cláusulas.' is checked. At the bottom, there are 'CREAR' and 'CANCELAR' buttons.

Pestaña SCRAP

A continuación se rellena la información del SCRAP que se quiere dar de alta (NIF, nombre, razón social, dirección, etc...):

Alta de SCRAP

Solicitante **SCRAP** Productos Intervinientes Usuarios (opcional)

* Campo obligatorio

Datos del SCRAP

NIF *	<input type="text"/>
Nombre *	<input type="text"/>
Razón social *	<input type="text"/>
País *	ESPAÑA <input type="button" value="v"/> C.P. * <input type="text"/>
Comunidad autónoma *	Seleccione una comunidad autónoma <input type="button" value="v"/>
Provincia *	Seleccione una provincia <input type="button" value="v"/>
Localidad *	Seleccione una localidad <input type="button" value="v"/>
Dirección *	<input type="text"/>
Correo electrónico *	<input type="text"/>
Teléfono *	<input type="text"/>
Página web:	<input type="text"/>
Tipo de garantía *	Seleccione un tipo <input type="button" value="v"/>
Garantía (€) *	<input type="text"/>
Comunic. CC.AA. *	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="↩"/>
Fecha comunicac. *	<input type="text"/>
Categorías *	<input type="checkbox"/> A: PILAS BOTÓN (diámetro > altur... <input type="checkbox"/> B: PILAS ESTANDAR (No botón, pes... <input type="checkbox"/> C: ACUMULADORES PORTÁTILES (No i... <input type="checkbox"/> D: PILAS, ACUMULADORES Y BATERÍA... <input type="checkbox"/> E: PILAS, ACUMULADORES Y BATERÍA... <input type="checkbox"/> F: PILAS, ACUMULADORES Y BATERÍA... <input type="checkbox"/> G: PILAS, ACUMULADORES Y BATERÍA... <input type="checkbox"/> H: OTROS TIPOS
Observaciones:	<input type="text"/>

Documentación

Otros:

Pestaña Productos

En esta pestaña se indicarán los productos con los que va a trabajar el nuevo SCRAP en lo que respecta al RII-PYA. Para cada producto será necesario introducir los campos Categoría, Producto, Productor y Marcas:

Alta de SCRAP

Solicitante SCRAP **Productos** Intervinientes Usuarios (opcional)

* Campo obligatorio

Datos del producto

Categoría *:

Producto *:

Productor *:

Marcas/:

AÑADIR PRODUCTO **LIMPIAR DATOS PRODUCTO**

Listado de productos

Se podrán indicar las marcas asociadas a la gestión del producto. Accediendo al campo Marcas se mostrará la siguiente ventana:

Filtros

Marca:

FILTAR **LIMPIAR** **AGREGAR**

Listado Marcas

↑ Marca

sdr_marca

Mostrar 15 Regs. **Primera** **Anterior** **Página 1 de 1** **Siguiente** **Última** Registros 1 al 1 de 1

Marcas Solicitud

ACEPTAR **LIMPIAR MARCAS** **CANCELAR**

La ventana permite seleccionar de entre las marcas ya existentes en el sistema, filtrando por el campo Marca. También será posible añadir nuevas marcas, rellenando el campo Marca y pulsando el botón **Agregar**. Una vez seleccionadas las marcas elegidas, pulsando el botón **ACEPTAR** volvemos a la ventana anterior de solicitud de alta de productor.

Al pulsar el botón **Añadir producto**, el producto queda añadido al listado de productos, permitiendo añadir los siguientes.

Pestaña Intervinientes

En esta pestaña se indicarán los datos (documento, nombre, apellidos, etc...) de los intervinientes que se darán de alta para el nuevo SCRAP:

Solicitante SCRAP Productos **Intervinientes** Usuarios (opcional)

* Campo obligatorio

Datos del interviniente

Responsabilidad *: Seleccione una responsabilidad

Tipo documento *: NIF

Nº documento *:

Nombre *:

Apellido 1 *:

Apellido 2:

Teléfono:

Correo electrónico *:

AÑADIR INTERVINIENTE

En el campo Responsabilidad se indicará si el interviniente actúa como **Representante legal**, o como **Responsable de datos**, siendo necesario dar de alta al menos uno de cada tipo. La persona designada como responsable de datos será automáticamente dada de alta como usuario administrador del SCRAP, una vez el alta de este último haya sido aprobada.

Al pulsar el botón **Añadir interviniente**, el interviniente queda añadido al listado de intervinientes, permitiendo añadir los siguientes.

Pestaña Usuarios (opcional)

Opcionalmente, desde esta pestaña se permitirá solicitar nuevos usuarios para el SCRAP, independientemente de los permisos como administrador que se generarán automáticamente para el interviniente responsable de datos. Se indicarán los datos del nuevo usuario (documento, nombre, apellidos, etc...) así como el perfil elegido para el usuario (Básico, Avanzado o Administrador):

Solicitante SCRAP Productos Intervinientes **Usuarios (opcional)**

* Campo obligatorio

Datos del usuario

Perfil *: Administrador

Tipo documento *: NIF

Nº documento *:

Nombre *:

Apellido 1 *:

Apellido 2:

Correo electrónico *:

Observaciones:

AÑADIR USUARIO

Al pulsar el botón **Añadir usuario**, el usuario queda añadido al listado de usuarios, permitiendo añadir los siguientes.

Una vez completados todos los datos de la solicitud de nuevo SCRAP, al pulsar el botón **CREAR**, se generará una nueva solicitud de alta de SCRAP, que se enviará automáticamente al sistema para ser tramitada por los gestores del Ministerio. El envío de la solicitud queda registrado en el Registro Electrónico de entrada del usuario en el Ministerio.