



Manual de usuario

Consultas Públicas RII Divisiones B y C

Noviembre, 2023

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	3
2	BOTONERA DE LA CABECERA	3
3	CONSULTA DE DATOS PÚBLICOS	3
4	DETALLE DE UN REGISTRO PÚBLICO	6
5	GLOSARIO DE TÉRMINOS	8

1 Introducción

Conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 559/2010 de 7 de Mayo sobre el Reglamento del Registro Integrado Industrial, se pondrá a disposición de los ciudadanos unas consultas públicas desde la web del Ministerio, para acceder a los datos del Registro Integrado Industrial, en adelante **RII**.

El objetivo del **RII** es proporcionar información industrial de todo el territorio español.

Esta información será aportada por las diferentes CC.AA.

2 Botonera de la cabecera



Desde la botonera se tiene acceso a las siguientes acciones:




→ Carga la ventana de los requisitos del sistema

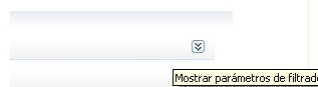


→ Abre el manual de ayuda al usuario

3 Consulta de Datos Públicos

La consulta de datos públicos contiene dos partes, un conjunto de filtros en la parte superior y el listado con los datos en la parte inferior.

Para mostrar los filtros se debe pinchar el icono  en la parte superior de la pantalla



Pinchando sobre este icono, se mostrarán los posibles filtros:

- Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Razón Social
- Tipo Documento
- Documento
- Número Identificación (XXX-Y-ZZZ-NNNNNNNN)
- C. Autónoma (XX)
- División (Y)
- Sección (Z1)
- Habilitación (Z2) (se carga con las de la Z1 seleccionada)
- Categoría/Especialidad (Z3) (se carga con las de la Z2 seleccionada)
- Identificación (NNNNNNNN)

- Municipio
- Localidad
- Provincia
- País
- Fecha de Registro desde
- Fecha de Registro hasta
- Estado Activo
- Estado Histórico
- Estado Baja

Filtro ⌵

Nombre	<input type="text"/>	Número Identificación (XX-Y-ZZZ-NNNNNNNN)	<input type="text"/>	Identificación (NNNNNNNN)	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>	C. Autónoma(XX)	<input type="text" value="Elija una opción"/>	Municipio	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>	División(Y)	<input type="text" value="Elija una Opción"/>	Localidad	<input type="text"/>
Razón Social	<input type="text"/>	Sección(Z1)	<input type="text" value="Elija una opción"/>	Provincia	<input type="text"/>
Tipo Documento	<input type="text" value="Elija una opción"/>	Habilitación(Z2)	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>
Documento	<input type="text"/>	Categoría/Especialidad (Z3)	<input type="text"/>		
Fecha Registro	Desde <input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>		Estado	<input checked="" type="checkbox"/> Activo <input checked="" type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Histórico

Los filtros son opcionales y acumulativos entre ellos, si se introducen uno o varios filtros, será necesario pulsar en para refrescar el listado y que el conjunto de datos mostrados vayan filtrados por los criterios introducidos.


Los datos que se muestran son:

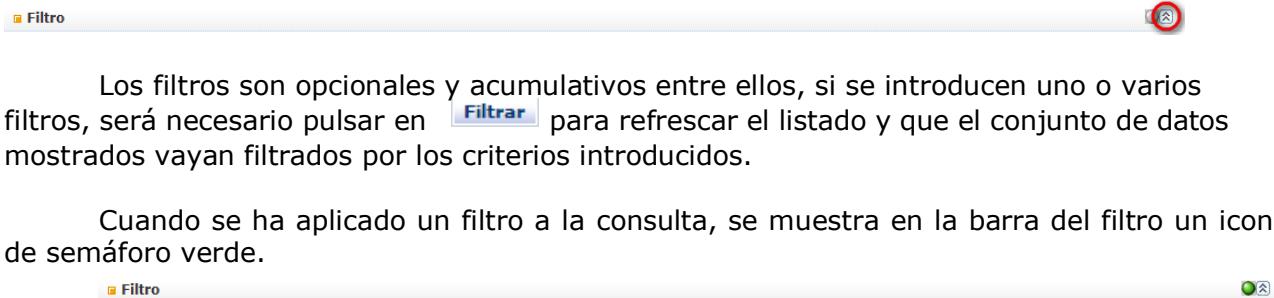
- Ver Detalle
- Fecha de Registro
- Estado
- Datos Titular
- Documento
- Número Identificación (XX-Y-ZZZ-NNNNNNNN)
- C. Autónoma (XX)
- División (Y)
- Sección (Z1)
- Habilitación (Z2)
- Categoría/Especialidad (Z3)
- Identificación (NNNNNNNN)
- Municipio
- Localidad
- Provincia
- País

Registro de Empresas

Ver Detalle	Fecha Registro	Estado	Titular	Documento	Número Identificación	Comunidad Autónoma	División	Sección
	19/08/2010	ACTIVO				ANDALUCÍA	B	Consult
	19/08/2010	ACTIVO				ARAGÓN	C	Consult
	19/08/2010	ACTIVO				ANDALUCÍA	B	Consult
	19/08/2010	ACTIVO				ANDALUCÍA	B	Consult
	19/08/2010	ACTIVO				ANDALUCÍA	B	Consult

Nº de registros: 15 de 49 página(s) Registros del 1 al 15 de un total de 727

Para mostrar/ocultar los filtros se debe pinchar el icono  en la parte superior de la pantalla



Los filtros son opcionales y acumulativos entre ellos, si se introducen uno o varios filtros, será necesario pulsar en **Filtrar** para refrescar el listado y que el conjunto de datos mostrados vayan filtrados por los criterios introducidos.

Cuando se ha aplicado un filtro a la consulta, se muestra en la barra del filtro un icono de semáforo verde.

Si no se ha aplicado ningún filtro, el icono aparece en gris

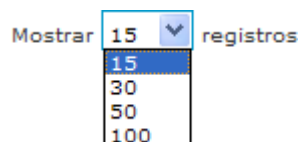


Los listados obtenidos de las consultas se pueden ordenar pulsando sobre el nombre de la columna, si se pulsa una vez, se ordena de forma ascendente, si se vuelve a pulsar, se ordena de forma descendente.

El tipo de ordenación se indica mediante un icono de flecha apuntando hacia arriba, si es de forma ascendente, y apuntando hacia abajo si es descendente.

Opciones del pie de página:

- Se puede cambiar el número de registros mostrados por página mediante la opción del pie del listado



- Se puede navegar por las diferentes páginas mediante las flechas de avanzar y retroceder o ir directamente a una página introduciendo el número de página y pulsando el "Intro"



- Se muestra el número de registros mostrados y el total de registros de la consulta

Registros del 136 al 150 de un total de 136447

4 Detalle de un registro público

Al acceder al detalle de un registro público, se muestra en la parte superior un listado con todo el historial de la empresa, que contendrá una lista de todas las acciones realizadas sobre el registro, ordenadas descendientemente. Se muestra destacado el registro desde el que se ha accedido.

Se muestran los siguientes campos:

- Orden
- Fecha de registro
- Tipo de acción
- Origen acción
- Estado

HISTÓRICO DE INSCRIPCIONES					
	Orden	Fecha Registro	Tipo de Acción	Origen Acción	Estado
	1	12/08/2010	ALTA	ADMINISTRACION	HISTÓRICO
	2	15/08/2010	MODIFICACION	CIUDADANO	HISTÓRICO
	3	16/08/2010	MODIFICACION	CIUDADANO	HISTÓRICO
	4	18/08/2010	MODIFICACION	CIUDADANO	HISTÓRICO
	5	20/08/2010	MODIFICACION	CIUDADANO	ACTIVO

A continuación se muestran los siguientes datos:

Datos básicos:

- Razón Social
- Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Tipo Documento
- Documento
- Número Identificación (XX-Y-ZZZ-NNNNNNNN)
- C. Autónoma (XX)
- División (Y)
- Sección (Z1)
- Habilitación (Z2)
- Categoría/Especialidad (Z3)
- Identificación (NNNNNNNN)
- Dirección

- Municipio
- Localidad
- Provincia
- País
- C.P.
- Teléfono
- Fax
- Email
- URL
- Código Actividad Principal
- Descripción Actividad Principal
- Fecha de Registro
- Estado
- Lista de actividades secundarias:
 - Código Actividad
 - Descripción Actividad

DATOS BÁSICOS

Titular

Razón Social Tipo Documento
Documento

Identificación

Número Identificación (XX-Y-ZZZ-NNNNNNNN) C. Autónoma (XX) División(Y)
Sección(Z1) Habilitación (Z2) Categoría/Especialidad (Z3)
Identificación (NNNNNNNN)

Otros Datos

Dirección País Municipio
Localidad Provincia
C.P. Teléfono Email
Fax URL

Actividad Principal

Código Descripción

Actividades Secundarias

Código Actividad	Descripción Actividad
02	Actividad secundaria 1
03	Actividad secundaria 2

Cuando se seleccione en la parte superior cualquier fase del registro, se refrescará el contenido de las pestañas mostrando los datos asociados a esa fase.

5 Glosario de términos

RII Registro Integrado Industrial
CC.AA. Comunidades Autónomas